

REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2010 nr 244 poz. 1626);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562 z późn. zm.),

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktyk zawodowych u pracodawców dla uczniów naszej szkoły.
- § 2. Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu.

III. CELE I ZADANIA

- § 3. 1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

IV. ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

- § 4. 1. Praktyki zawodowe organizowane są przez szkołę u pracodawców.
2. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
 3. Opiekunowie praktyk zawodowych powinni posiadać przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- § 5. 1. Praktyki zawodowe organizowane są w czasie roku szkolnego.
2. W zależności od typu szkoły uczniowie odbywają praktyki zawodowe w następujących klasach:
 - a) w klasie trzeciej – technikum obsługi turystycznej na podbudowie gimnazjum,
 - b) w klasie trzeciej – technikum geodezyjne na podbudowie gimnazjum.
 3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów w czasie odbywania praktyk oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu.
 4. Dobowy wymiar godzin na praktykach zawodowych nie może przekroczyć 8 godzin.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin edukacyjnych, określonych w ramowych planach nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin praktyki zawodowej jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

- § 6. 1. Umowę o praktykę zawodową zwaną dalej „umową”, zawiera dyrektor szkoły (wicedyrektor) z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę.
2. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktyki, przed skierowaniem przez szkołę uczniów do pracodawcy.
3. Umowa określa:
- a) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania,
 - b) nazwę i adres szkoły,
 - c) nazwę i numer realizowanego programu nauczania dla danego zawodu,
 - d) zakres (program) praktyki zawodowej,
 - e) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej,
 - f) prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów § 1. ust. 2,
 - g) dodatkowe ustalenia stron.
4. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

V. OBOWIĄZKI I OCENA UCZNIĄ

- § 7. 1. Uczeń odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyki zawodowej zwanego dalej „dzienniczkiem”.
2. Formę prowadzenia dzienniczka ustala dyrektor szkoły.
3. W dzienniczku uczeń opisuje przebieg praktyki zawodowej. Czynności opisane przez ucznia w dzienniczku podpisuje pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik.
4. Uczeń zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze określonym w programie nauczania dla zawodu.
5. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej (w wymiarze za czas nieobecności) w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły, nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie trwania praktyki zawodowej jest równoznaczna z nie zaliczeniem praktyki zawodowej.
- § 8. 1. Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca potwierdza jej odbycie w dzienniczku, wystawia praktykantowi opinię i ocenę w stopniach szkolnych.
2. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.
3. Zaliczenia uczniowi praktyki zawodowej w szkole dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel przedmiotów zawodowych. Podstawą wystawienia oceny za praktykę zawodową jest przedstawienie przez ucznia wypełnionego dzienniczka, z informacjami o których mowa w ust. 1.
4. Nauczyciel zaliczający uczniowi praktykę zawodową jest zobowiązany do wpisania oceny do arkusza ocen ucznia.
5. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
6. Jeżeli uczeń nie zgadza się z wystawioną przez nauczyciela oceną ma prawo do odwołania zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania.

7. Uczeń, który z praktyki zawodowej otrzymał ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

