

Regulamin praktycznej nauki zawodu w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Braci Kostaneckich w Zagórowie

I. Podstawa prawna:

§ 1. 1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2010 nr 244 poz. 1626);

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych)Dz. U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562 z późn. zm.),

4. Kodeks pracy, Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 141 z późn. zm.)

5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (DZ.U z 202 r. poz.7)

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1 Szkoła kształci młodzież w zawodach : mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych oraz w zawodach zgodnie z § 1, pkt. 5

2. Uczeń starający się o przyjęcie do ZSZ zobowiązany jest do złożenia wymaganych przez szkołę dokumentów przewidzianych odrębnymi przepisami prawa, w tym zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kształcenia w wybranym zawodzie wydane go przez lekarza medycyny pracy na kształcenie w zakresie praktycznej nauki zawodu.

3. Praktyczna nauka zawodu w ZSZ jest organizowana w formie zajęć praktycznych.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

§ 3. 1. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do złożenia egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika oraz podjęcia pracy w danym zawodzie.

2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły.

3. Zajęcia praktyczne w pozostałych zawodach odbywają się u pracodawców, którzy zawarli z młodocianymi umowę w celu przygotowania zawodowego.

4. Umowy o zajęcia praktyczne są rejestrowane przez szkołę.

5. Podmioty realizujące zajęcia praktyczne zapewniają bazę, stanowiska szkoleniowe i wyposażenie techniczno-dydaktyczne umożliwiające nabycie umiejętności zawodowych przewidzianych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie oraz zapewniają odpowiednie warunki BHP i spełniają inne wymagania zgodne z aktualnymi przepisami prawa w sprawie praktycznej nauki zawodu.

6. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznych uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznych dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznych jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

8. Zajęcia praktyczne mogą być organizowane w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie mogą wypadać w porze nocnej.

9. Zajęcia praktyczne uczniów i młodocianych są prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów lub młodocianych w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu dopuszczonego do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania zajęć praktycznych.

10. Kadra dydaktyczna realizująca zajęcia praktyczne posiada kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami.

11. Szkoła uwzględnia stwierdzone na umowach o zajęcia praktyczne kwalifikacje.

12. Szkoła nadzoruje realizację zajęć praktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, współpracując w tym zakresie z pracodawcami.

IV . DOKSZTAŁCENIE W ZAKRESIE TEORETYCZNYCH PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH

§ 4. 1. W zawodzie mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych uczniowie uczą się teoretycznych przedmiotów zawodowych w szkole.

2. Uczniowie, którzy nie mogą odbyć kształcenia teoretycznego w szkole w zakresie przedmiotów zawodowych, są kierowani przez szkołę do Ośrodków Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego (kursy zawodowe). Koszt szkolenia pokrywa szkoła, a koszty podróży, wyżywienia i zakwaterowania pokrywa uczeń.

V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH.

§ 5. 1. Zajęcia praktyczne trwają 2 lub 3 dni w tygodniu zależności od szkolnego planu nauczania dla określonego oddziału.

2. Wychowawca klasy na początku nauki w szkole zapoznaje uczniów z regulaminem praktycznej nauki zawodu.
3. Uczeń okazuje dzienniczek (indeks) do wglądu i kontroli nauczycielowi przedmiotów zawodowych.
4. Uczniowie odbywający zajęcia praktyczne w ZSP w Zagórowie stosują się do przepisów i regulaminów tam obowiązujących.
5. Wychowawca na bieżąco odnotowuje frekwencję uczniów i młodocianych w dzienniku lekcyjnym i uwzględnia ją przy obliczaniu miesięcznej frekwencji klasy.
6. Nie wolno spóźniać się ani opuszczać dni pracy bez usprawiedliwienia.
7. Opuszczanie zajęć praktycznych bez usprawiedliwienia powoduje konsekwencje wynikające u pracodawcy z Regulaminu Pracy, a w szkole ze Statutu Szkoły.
8. W miejscu odbywania zajęć praktycznych obowiązuje zachowanie zgodne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi oraz obowiązującymi regulaminami.
9. Nieprzestrzeganie norm społecznych oraz obowiązujących regulaminów powoduje konsekwencje wynikające u pracodawcy z Regulaminu Pracy, a w szkole ze Statutu Szkoły.

VI. ZALICZENIE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 6. 1. Pracodawca oraz nauczyciele praktycznej nauki zawodu w ZSP w Zagórowie wystawiają ocenę z zajęć praktycznych dwa razy w roku (semestralną i roczną). W pierwszym semestrze do 15 stycznia, w drugim na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

2. Młodociany jest zobowiązany dostarczyć do wicedyrektora szkoły informację od pracodawcy o wystawionej ocenie semestralnej i rocznej. (na podstawie wydanego zaświadczenia przez wicedyrektora)

3. Do oceny semestralnej i rocznej młodocianego pracownika dołącza się oceny uzyskane na kursie zawodowym w OD i DZ . (na podstawie wydanego zaświadczenia).

3. W przypadku niedostarczenia pełnej dokumentacji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. W przypadku uzyskania rocznej oceny niedostatecznej uczeń powtarza klasę.

5. W przypadku rozwiązania umowy pomiędzy podmiotem szkolącym a młodocianym, uczeń zostaje skreślony (z mocy prawa) z listy uczniów.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. W sprawach spornych nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Braci Kostaneckich w Zagórowie.